

## 國立政治大學 102 學年度教職員工汽車停車證申請表

姓 名		停車證編號 (發證單位填寫)	
員工代號 (請務必填寫)		車牌號碼	
單位 職稱 (請務必勾選)	專任 <input type="checkbox"/> 兼任 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/>	駕照號碼	
電話號碼 (手機可)		車型/顏色	
居住地址			
※是否有辦理過 101 學年度停車證?(請務必勾選) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
申請停放地點	<input type="checkbox"/> A 類停車區 (各大樓室內停車場, 每學年收費肆仟元, 限專任教職員工申請。) <input type="checkbox"/> B、C 類停車區 (山下開放空間, 每學年收費參仟元)		
其 他	<input type="checkbox"/> 為本人車輛 (請附駕照、行照、服務證驗畢發還, 統一申請者請附影本) <input type="checkbox"/> 為本人配偶或父母親之車輛 (請附駕照、服務證、本人身分證及配偶或父母親行照驗畢發還, 統一申請者請附影本)		
備 註	<p>一、 停車收費及標準係依據本校民國 95 年 6 月 14 日 94 學年度第一次臨時行政會議通過, 96 年 5 月 9 日第 608 次行政會議修正通過第 4、8、12、13、17 條之本校「汽車管理辦法」與「汽車停車收費標準」辦理。</p> <p>二、 各大樓室內停車場包括研究大樓、商學院館、行政大樓、逸仙樓及綜合院館、藝文中心及國際大樓等室內停車位。</p> <p>三、 室內停車位有限, 不保證申請室內停車場者必然有車位可供停放, 請申請者自行斟酌考量。</p> <p>四、 兼任教師及臨時約用人員如需團體申請停車證, 請務必填寫單位職稱欄, 以利分開辦理。</p> <p>五、 本校「汽車管理辦法」及「汽車停車收費標準」, 本人已詳閱並同意遵守。</p> <p style="text-align: right;">同意人簽名: _____</p>		

※ 欄內由駐衛警察隊審核, 核定後至行政大樓出納組繳費即可領證。  
 ※ 收費 肆仟元     參仟元     貳仟元     壹仟伍佰元   
 ※ 核發 教師證     職員證     本校退休教職員證     兼任教師證

申請人簽名: \_\_\_\_\_