

國立政治大學校區車輛進出管制申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|------------|-------------|------|--------|-----|------|
| 主辦單位 | | 活動地點 | | 批 示 | |
| 活動時間 | 年 月 日 星期() | | | 時 分 | |
| 活動內容 | | | | | |
| | | | | | |
| 校外汽車數量 | | | 預定停放地點 | | |
| 活動承辦單位 | 單位主管 | | | 承辦人 | 聯絡電話 |
| 總務處 會 簽 | 同意停放地點 | | | | |
| | 警衛隊長 | | | | |

備註：

- 一、 本校各單位舉辦任何會議或各項活動者(包含社團活動)，請於一週前或寄發會議邀請函(卡)前填具本申請書，並請依下列方式選擇如何付費停車。
 - 各單位發放申請函給予受邀人員，持有該申請函之駕駛人自行繳交計次壹佰元之停車費。
 - 各單位事前先行購買計次停車卷供來賓車輛入校停車使用。
 - 本校一級單位承辦學術研討會議時，請於 一週前 填具本申請書，並檢附活動內容送交本隊提出專案申請，本隊依規定送審核定後，其停車收費標準依專案簽核之金額繳納。

*上列方式請自行選擇後於 內打 \checkmark
- 二、 各單位得事先購買停車券，一次購買五十張以上，依購買總價打九折計費，一次購買一百張以上，依購買總價打八折計費。(欲購買計次停車券，請另填計次券購買申請單)
- 三、 如同日申請入校車輛超過停車位容納量，本處得限量開放。
- 四、 研討會之演講人、主持人、口試委員等得申請公物免費停車券。(請檢附相關證明以便查驗)