

【表 39】 國立政治大學及教育行政與政策研究所碩士生研究室置物櫃申請總表

(助教版)

第三排	第二排	第一排
21	17	13
學 號：	學 號：	學 號：
姓 名：	姓 名：	姓 名：
淨空日期：	淨空日期：	淨空日期：
22	18	14
學 號：	學 號：	學 號：
姓 名：	姓 名：	姓 名：
淨空日期：	淨空日期：	淨空日期：
23	19	15
學 號：	學 號：	學 號：
姓 名：	姓 名：	姓 名：
淨空日期：	淨空日期：	淨空日期：
24	20	16
學 號：	學 號：	學 號：
姓 名：	姓 名：	姓 名：
淨空日期：	淨空日期：	淨空日期：

申請程序與注意事項：

- 一、本所置物櫃共計 12 個，櫃號為：13~24 號，採登記制，額滿為止。
- 二、本所研究生應於所辦公告時間內，向所辦公室提出申請，額滿為止。
- 三、如需換櫃，請自行協調後，回報所辦，重新登記櫃號。
- 四、借用時間以一學年為單位，若於學期中畢業或退櫃，應向所辦公室辦理退櫃登記。
- 五、本所於每學年初重新辦理申請作業，為利於置物櫃重新申請與分配，請於所辦規定時間內，淨空置物櫃，以利後續作業。