



turnitin

Turnitin 作業線上比對系統

www.turnitin.com

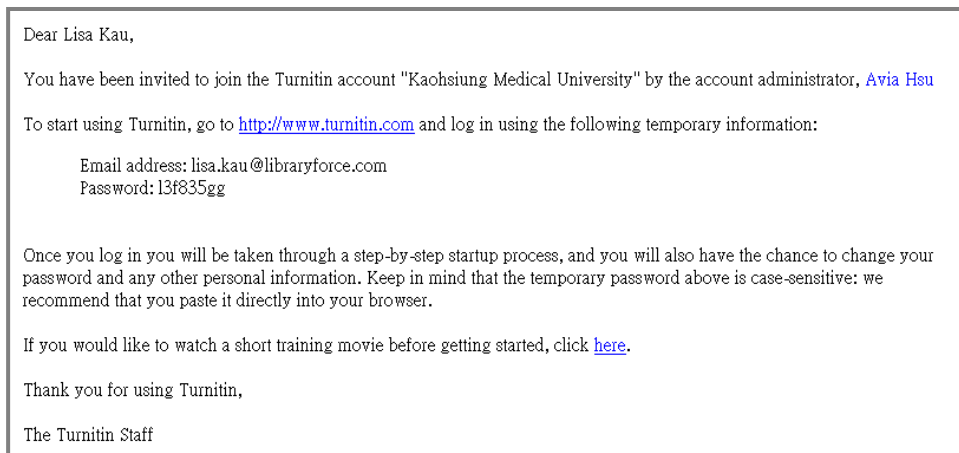
Turnitin 學生使用指南

** Turnitin Plagiarism Prevention 原創性比對的來源

1. 所有線上有效或過期開放給大眾瀏覽的網頁。
如:Google 網頁自 1998 開始收錄迄今 (超過 50 億頁的網頁資訊)
2. 超過百萬筆的全文電子出版品，包括電子期刊，電子資料庫，電子雜誌 (CrossRef. 之下所有的出版機構出版品)。
3. 自 1996 年開始收集學生在 Turnitin 繳交過的文章-超過百萬篇
4. 繁體中文：google scholar、wikipedia 中文、天下雜誌群、全國碩博士論文網…等
5. 中國期刊網，中國知識，龍源期刊網，萬芳數據知識平台

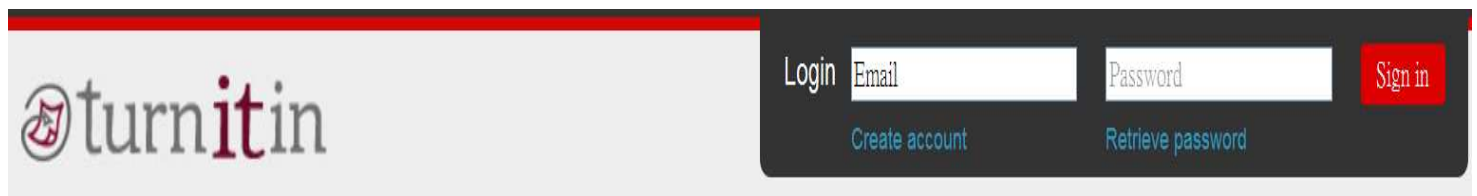
Turnitin 使用指南

一、歡迎使用 Turnitin (啟用信範例)



請至您的 e-mail 信箱確認是否已收到 Turnitin 的啟用信。
若沒有收到，請與學校 Turnitin 帳戶管理員聯絡。

二、登入 (網址：<http://www.turnitin.com>)



請使用啟用信中的 E-mail address 以及預設密碼進入 Turnitin,
成功登入後，系統會跳出使用同意書，請您選擇 accept 後再重新設定您的專屬密碼。

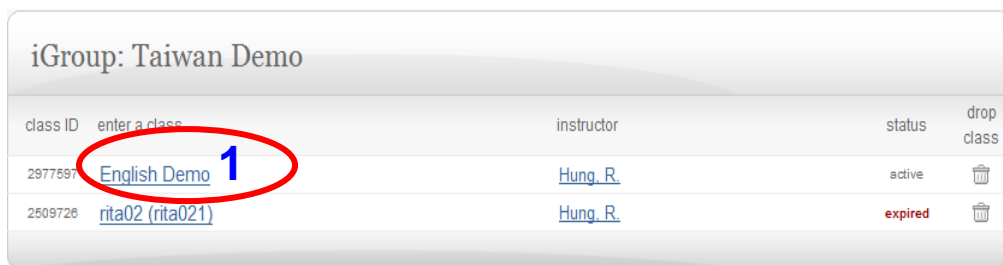
***小提醒**：若是不小心忘記密碼了，請您直接點選 **Retrieve password**,
再輸入學校所屬的 email 信箱，系統會寄送重設密碼信給您。

三、學生首頁說明：



1. **使用者資訊**：可在此修改個人資料、重設密碼...等。
2. **訊息**：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息。
3. **平台語言切換**：目前支援 10 種語言。
4. **Turnitin 小幫手**：操作遇到困難時，所提供的簡易使用指引。
5. **所有課程**：瀏覽課程清單。
6. **進入課程**：點選課程名稱可進入課程資料夾交作業。
7. **課程狀態**：該課程學生人數及作業抄襲狀況統計
8. **放棄課程**：刪除該課程。

四、繳交作業步驟：



English Demo 作業區		A	B	C		功能
作業標題	開始	完成	發表	狀態	功能	
English paper(1)	09/11/06 1:15PM	10/12/30 11:59PM	10/12/31 12:00AM	● 已完成作業上傳	詳述作業 顯示資訊	
同儕審查	10/12/31 12:00AM	11/01/07 11:59PM	11/01/08 12:00AM	● 作業繳交時間還未開始。	顯示資訊	
English paper(1) revision 1	09/12/30 10:43AM	10/01/06 11:59PM	10/01/07 12:00AM	● 這項作業還未完成，並且已經到期，允許作業遲交。	詳述作業 顯示資訊	提交
Demo1113	09/11/13 8:55AM	09/11/20 11:59PM	09/11/21 12:00AM	● 已完成作業上傳	詳述作業 顯示資訊	

作業標題: English paper(1)
 作業指導: Don't copy!
 搜尋標準: internet, Turnitin student paper database, 期刊、定期刊物、& 出版品,
 容許作業遲交: 是的

**上傳論文步驟：

1. 選擇課程
2. 請選擇老師所指定的作業，並點選提交圖示上傳您的論文

**作業清單說明：

- A. 開始繳交作業時間
- B. 截止繳交作業時間
- C. 作業狀態
- D. 作業標準、要點詳述

小提醒

**繳交論文方式有兩種：

- a. 單一檔案直接上傳
- b. 將內文剪貼至對話欄

a. 單一檔案直接上傳

提交作業: 通過上傳檔 (步驟一, 共兩步)

選擇 paper 提交方法: **(1)**
單一檔案上傳

名字 *
Rita

姓氏 * **(2)**
Hung

繳交作業的標題 *

上傳單一檔案的需求:

- 檔案大小必須小於 20 MB
- 允許的檔案類型: MS Word、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF 與純文字。

如果您的檔案超過 20 MB, [閱讀建議](#) 以符合需求

瀏覽上傳的檔案 * **(3)**
瀏覽...

上傳 取消 回上一頁

a. 單一檔案直接上傳步驟:

- (1) 選擇 Paper 提交方法:
請選擇 **單一檔案上傳**
- (2) 請逐次輸入您的名字、
姓氏與標題
(有 * 欄位為必填)
- (3) 請點選瀏覽,
選擇上傳的檔案。
- (4) **請注意: 上傳檔案限制。**

檔案大小限制: **20MB**
文件檔案格式限制如下:
MS Word, WordPerfect,
PostScript, 未加密 PDF,
HTML, RTF, 和純文字檔。

b. 將內文剪貼至對話欄

提交作業: 通過剪切 & 黏貼

繳交 paper, 經由: **(1)**
剪貼上傳

名字 *
Rita

姓氏 * **(2)**
Hung

繳交作業的標題 *

剪下並貼上您的 paper: * **(3)**

b. 剪下與貼上步驟:

- (1) 選擇 Paper 提交方法:
請選擇 **剪貼上傳**
下方會跳出一個剪貼欄。
- (2) 請逐次輸入您的名字、
姓氏與標題
(有 * 欄位為必填)
- (3) 將您欲上傳的作業內容
反白複製, 再按右鍵貼入
下方黏貼欄。

五、判讀原創性報告

**作業資料夾清單說明:

- 1.請點選顯示資訊
- 2.若原創性比對報告顯示為灰色，表示文章尚在比對原創性
- 3.可點選作業標題下載原作業檔。
- 4.若原創性比對報告之標籤有顯示數字，表示比對完成。請直接按比例標籤，檢視您的原創性報告。

原創性報告：文件瀏覽模式

Paper Info

列印原創性報告

下載原創性報告

Text-Only Report 建議切換至純文字檢視模式

原創性報告：純文字檢視模式



*判讀原創性報告：

** A 欄為論文原文，
B 欄為來源清單。

- (1) 依照不同的來源，系統會將原文以不同顏色標示。
例:a 欄紅字部分與 b 欄紅字資源內文重複
- (2) 數字代表抄襲比例的排序
- (3) exclude quoted 可排除引文抄襲比例。
- (4) exclude bibliography 可排除內書目資訊的抄襲比例。
- (5) 欲看資源全文可直接點選 a 欄內文，b 欄會自動展開資源全文。
- (6) 欲下載原創性報告請按 download 鍵。

六、上傳其他論文：

學生繳交論文
作業匣

開始 完成 發表 狀態 功能

上傳我的論文 [詳述作業](#)

論文作業	10/06/11 3:27PM	12/01/01 3:59PM	12/01/01 3:59PM	● 已完成作業上傳	顯示資訊	重新上傳
------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------	----------------------	----------------------

學生繳交論文
作業匣

開始 完成 發表 狀態 功能

上傳我的論文 [詳述作業](#)

論文作業	10/06/11 3:27PM	12/01/01 3:59PM	12/01/01 3:59PM	● 已完成作業上傳	隱藏細節	重新上傳
------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------	----------------------	----------------------

作業標題: 上傳我的論文
作業指導: 本資料夾提供校內研究生比對個人研究論文
搜尋標準: internet, Turnitin student paper database, 期刊、定期刊物、&出版品
容許作業提交: 是的

數位評鑑報告 下載作業

原創性比對報告

標題: 文學剪輯

100%

****若您欲上傳其他論文:**
請先將前一篇論文的原創性報告下載至電腦內。

****原創性報告下載步驟:**

- (1)請點選**顯示資訊**
- (2)請點選**比例標籤**，進入原創性報告。
- (3)請點選 **download** 鍵，即可將報告下載。
- (4)下載完畢後，請關閉原創性報告的視窗。再點選**重新上傳**，重複第五單元之論文上傳步驟即可。

Turnitin - Mozilla Firefox

http://www.turnitin.com/newreport.asp?r=79.5769090856314&svr=16&lang=en_us&oid=140437127&ft=1

preferences Help

turnitin Originality Report

Processed on: 06-15-10 4:35 PM SGT
ID: 140437127
Word Count: 1016
Submitted: 1

文學剪輯
By may Hung

Similarity Index	Similarity by Source
100%	Internet Sources: 100%
	Publications: 0%
	Student Papers: 100%

exclude quoted exclude bibliography exclude small matches mode: show highest matches together

1 100% match (student papers from 01/08/10)
[Submitted to Tabitha's University](#)

100% match (student papers from 01/08/10)
[Submitted to Tabitha's University](#)

download

學生繳交論文
作業匣

開始 完成 發表 狀態 功能

上傳我的論文 [詳述作業](#)

論文作業	10/06/11 3:27PM	12/01/01 3:59PM	12/01/01 3:59PM	● 已完成作業上傳	顯示資訊	重新上傳
------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------	----------------------	----------------------

七、Q&A

1. Turnitin 可以幫我做什麼事?

A: Turnitin 可以幫您的論文與各類電子資源(如：期刊、資料庫、電子書與開放網域..等)進行原創性比對，讓您在論文發表前可以再確認一次文獻回顧清單是否有遺漏，提高論文的公信力。

2. 可不可以交中文的 paper?

A:可以，繁體中文還會自動轉成簡體中文與中國網域互相比對資料。

3. 目前 crossref.org 有多少資源在比對資料庫中?

A: Turnitin 與 crossref.org 有合作的關係，其旗下所有的電子出版品均在比對資料庫中，詳細清單可至下列網址查詢。

<http://www.crossref.org/01company/06publishers.html>

4. 標題跟姓名可以打中文嗎?

A: Turnitin 全面支援中文內容。

5. 通常原創性報告要比對多久才會產生呢?

A:比對的時間大約需要 5-10 分鐘的時間，視文章長短及比對資料庫的多寡會有所不同。

6. 我是否需要一直維持登入狀態系統才會去比對文章呢?

A:不需要，送出文章後，系統就會自動進行原創性比對，待下次登入，即可直接看到您所需要的原創性報告。

7. 如果我忘記密碼或一直無法登入怎麼辦?

A:如果您忘記密碼或一直無法登入，請點選首頁資訊下方的 Retrieve password 輸入您的 e-mail 信箱，系統將會詢問您之前在使用者資訊預設的密碼提示問題，回答無誤後，您將會收到一封密碼提示信。

如果有任何問題，歡迎您與我聯絡!!

您的回饋，是我們成長最大的動力!!

Turnitin 產品專員 洪芷芳小姐 rita.hung@libraryforce.com

02-27076611 #213 0939905595

謝謝您