**國立政治大學教育行政與政策研究所學位論文計畫口注意事項**

**【○○○】學位論文計畫口試注意事項**

**口試日期：**○年○月○日（星期○）○午○時○○分**（請於口試前洽所辦領取資料）**

**口試地點：**教育學院(井塘樓) □【**教政所303研討室】** □

**指導教授：**○○○教授

**口試委員：**○○○教授（校內）、○○○教授（校外）

**★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 檢核事項 |
| **1** | **研究生自備** | □1.口試簡報檔(電子檔、紙本） □2.茶水、餐點等□3.布置場地 |
| **2** | **所辦借用器材** | □1.筆電□2.單槍、螢幕遙控器□3.簡報筆□4.其他＿＿＿＿＿ |
| **3** | **所辦領取資料** | □1.口試費【**校外委員（口試費$1,000）、****校內委員（口試費$500）、****指導教授：無口試費**】□2**.**交通費【**校外委員：僅支付遠道交通費** **（以搭乘自強號來回列車為限，免繳回收據）**  □3.領據夾板【內附：□**口試費領據**（1張）**（請委員簽名）**、 □**交通費收據**（1張）**（請委員簽名）**】□4.面紙3盒□5.原子筆3枝□6.其他  |
| **4** | **口試完畢，****應交回所辦資料** | □1.借用器材（筆電、螢幕遙控器、簡報筆、…）□2.口試委員綜合評審結果表（共1張，口試委員**務必簽名**）□3.口試委員評審意見表（共3張，口試委員**務必簽名**）□4.口試費領據**（簽名）**（1張）□5**.**交通費領據**（簽名）**（ 張）□6.評分夾3份、領據夾板1份□7.面紙3盒□8.原子筆3枝□9.其他借用物品＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **5** | **整理口試場地並復原** | 離開前，請務必關燈、關器材開關、關冷氣、鎖門。 |