

國立政治大學教育行政與政策研究所____學年度第____學期
申請學位論文計畫口試資料檢核表

填表日期：____年____月____日

姓名		學號	
聯絡電話	手機	e-mail	
學生身分	<input type="checkbox"/> 全時生 <input type="checkbox"/> 在職生 (服務單位： 職稱：_____)		

◆**提報時間**：請於口試日14天前提出申請，惟申請截止日應為校訂休學日。

◆**應繳交資料**：(相關表件請至本所網站/資訊專區/論文表格下載處進行下載)

	項 目	應繳交資料	系所審核
一	修業滿18學分	<input type="checkbox"/> 修業滿18學分成績單正本1份 (111學年度前入學者為20學分)	
二	通過資格考試 (其中一項)	<input type="checkbox"/> 資格考試申請表1份 ※依申請類別檢附以下證明資料 <input type="checkbox"/> 1.筆試 <input type="checkbox"/> 1-1 筆試(免附資料) <input type="checkbox"/> 2.學術期刊論文發表 <input type="checkbox"/> 2-1 外審期刊證明影本1份 <input type="checkbox"/> 2-2 論著影本1份 <input type="checkbox"/> 2-3 登錄學生資訊系統論著目錄證明1份 <input type="checkbox"/> 3.通過高普考或同等級考試 <input type="checkbox"/> 3-1 檢附高普特考及格證明影本(或成績單)1份	
三	完成 學術研究倫理教育課程	<input type="checkbox"/> 修課證明或院系所免修證明(免提交,由所辦上 簽處理辦理免修) (本校【學位論文抄襲比對證明】後續應於【學位論 文口試】時提交)(圖書館分機:77062)	
四	申報 論文題目暨指導教授	<input type="checkbox"/> 論文題目申報單1份	
五	申請 學位論文計畫口試	<input type="checkbox"/> 學位論文計畫口試申請表1份(校外委員至少1位) <input type="checkbox"/> 學位論文計畫口試本1本(膠裝,封面顏色不限) <input type="checkbox"/> 學位論文計畫口試委員邀請函(3份) (核蓋所戳後,由研究生領回,併同學位論文計畫 口試本,於口試日 2週前 寄送給口試委員) <input type="checkbox"/> 校外人士停車申請表(送所辦核章後,由學生逕送警衛室) <input type="checkbox"/> 碩士論文計畫口試委員評審意見表(一式3份) <input type="checkbox"/> 碩士論文計畫口試委員綜合評審結果表(1份) <input type="checkbox"/> 確認口試教室(口試地點:井塘樓 教室)	

本人已詳讀本所「學位論文計畫口試注意事項」。

2023.02.06版

考生簽名：_____

國立政治大學教育行政與政策研究所學位論文計畫口試注意事項

【張○○】學位論文計畫口試注意事項 (口試申請截止日需於所定日前)

2023.02.02版

口試日期： 年3月11日 (星期一) 下午16時00分 (請於口試前洽所辦領取資料)

口試地點：教育學院 (井塘樓) 【教政所303研討室】 _____

指導教授：張○○教授

口試委員：林○○教授 (校內)、黃○○教授 (校外)



	項目	檢核事項
1	研究生自備	<input type="checkbox"/> 1. 口試簡報檔 (電子檔、紙本-非必備) <input type="checkbox"/> 2. 茶水、餐點等 <input type="checkbox"/> 3. 佈置場地
2	所辦借用物品	<input type="checkbox"/> 1. 評分夾板3份 <input type="checkbox"/> 2. 面紙3盒 <input type="checkbox"/> 3. 單槍、螢幕遙控器 (口試教室無單槍時可借用)
3	所辦領取資料	<input type="checkbox"/> 1. 口試費 (採入帳方式支付口試費) 【校外委員 (口試費\$1,000)、 校內委員 (口試費\$500)、 指導教授：無口試費】 <input type="checkbox"/> 2. 交通費 (採入帳方式支付交通費) 【僅能支付校外委員遠道交通費】 (以搭乘自強號來回列車為限，免繳回收據) <input type="checkbox"/> 3. 其他
4	口試完畢， 應交回所辦資料	<input type="checkbox"/> 1. 借用物品 (評分夾板、面紙、口試箱...) <input type="checkbox"/> 2. 口試委員綜合評審結果表 (共1張，口試委員務必簽名) <input type="checkbox"/> 3. 口試委員評審意見表 (共3張，口試委員務必簽名) <input type="checkbox"/> 4. 其他借用物品_____
5	整理口試場地並復原	離開前，請務必關燈、關器材開關、關冷氣、鎖門。